

& het zorgplan

Zorg op de Terp

Voor u ligt het zorgplan van Kindcentrum de Terp. In dit document maken we inzichtelijk dat we planmatig omgaan met zorg. Het document is als volgt opgesteld:

- | | |
|--------------|---|
| Onderdeel 1: | De inrichting van de organisatie, een overzicht van de betrokkenen en een overzicht van de zorgniveaus. |
| Onderdeel 2: | De cyclus handelings gericht werken |
| Onderdeel 3: | Dossiervorming |

Onderdeel 1

Inrichting van de organisatie

De Terp heeft 3 intern begeleiders. Samen met het MT houden zij zich bezig met de ontwikkeling van het onderwijs op het kindcentrum.

De intern begeleiders zijn nauw betrokken bij de onderwijsontwikkeling. Hun rol daarbij is:

- a. Focus op leerlingenzorg;
 - Dossiers beheren;
 - Deelnemen aan complexe gesprekken;
 - LVS volgen om trends te ontdekken;
 - Laagdrempelig aanspreekpunt voor betrokkenen betreffende een leerling;
 - Contact houden met extern betrokkenen betreffende zorgleerlingen.
- b. Focus op leerkrachten:
 - Bewaken dat leerkrachten zorg op maat in de klas kunnen organiseren;
 - Motiveren zodat leerkrachten een actieve rol vervullen ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen.
 - Een actieve rol vervullen bij het borgen van de kwaliteit van zorg voor leerlingen door:
 - Toe te zien op de kwaliteit van handelingsplannen;
 - Handelingsplannen te evalueren op rendement;
 - Nauwgezet het LVS ParnasSys te volgen met als doel ongewenste trends te herkennen en deze om te buigen;
 - In de klas zichtbaar te zijn door observatie en coaching van leerkrachten.
 - Vergaderingen te plannen waarin de resultaten van het onderwijs geëvalueerd worden.

Overzicht betrokkenen

Bij de zorg die we aan alle kinderen besteden zijn diverse mensen actief. Hieronder een overzicht van de betrokkenen:

1. Directie;
2. Leerkracht met speciale taken:
 - a. Intern begeleider;
 - b. Bouwcoördinator;
 - c. Individuele leerlingbegeleider;
 - d. Hoogbegaafdheidcoördinator;

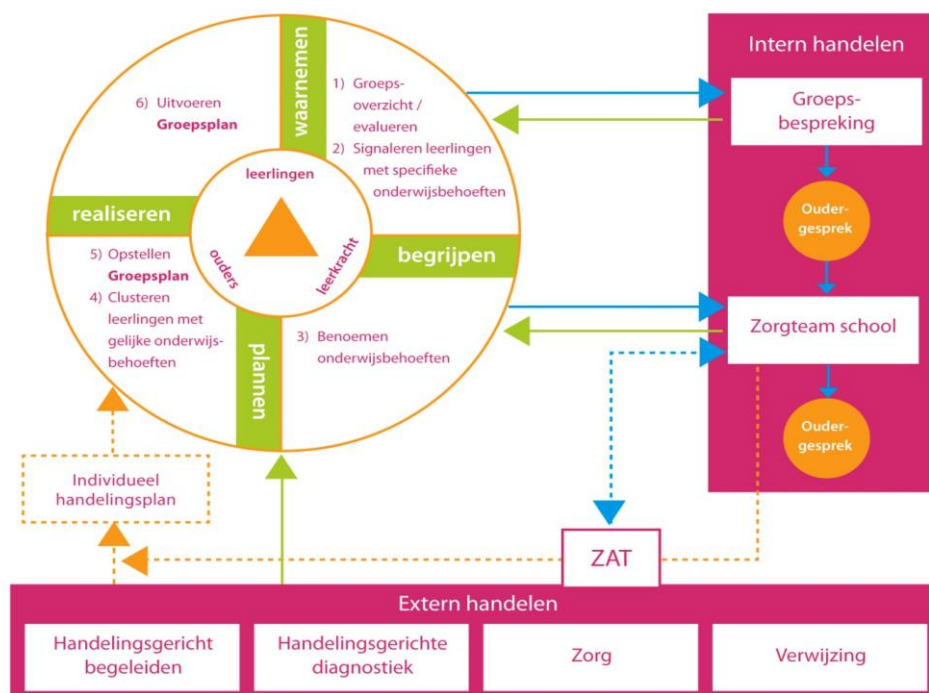
- e. Gedragsspecialist;
 - f. Taalspecialist;
 - g. Rekenspecialist
3. Onderwijs Ondersteunend personeel;
4. Externe hulpverlening:
- a. SWV De Meierij
 - b. School Maatschappelijk Werk;
 - c. Sociaal Verpleegkundige;
 - d. Schoolarts / logopediste;
 - e. Huisarts;
 - f. Ambulant begeleiders

Op de Terp werken we met 4 zorgniveau's.

- Zorgniveau 1 Gewoon goed onderwijs!
Differentiatie door te werken met drie instructieniveaus
- Zorgniveau 2 Extra instructie/begeleiding i.v.m. vakspecifieke onderwijsbehoeften.
We maken subgroepsplannen (probleemomschrijving, doel, aanpak en evaluatie) in ParnasSys voor kinderen die remediëring dan wel verdieping van de leerstof nodig hebben.
- Zorgniveau 3 Inzet van interne specialisten en samenwerking met ketenpartners (IHP).
We maken een individueel handelingsplan (probleemomschrijving, doel, aanpak en evaluatie) in ParnasSys.
- Zorgniveau 4 Extra ondersteuning: inzet van arrangementen vanuit het samenwerkingsverband De Meierij.
We maken een OPP.

Onderdeel 2

Cyclus handelingsgericht werken:



De cyclus handelingsgericht werken bestaat uit 6 stappen die jaarlijks twee keer herhaald worden.

1. Verzamelen van leerling-gegevens in groepsoverzicht en evalueren van het vorig subgroepsplan. Invullen van het differentiatieoverzicht.
2. Signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben.
3. Benoemen van onderwijsbehoeften van leerlingen
4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
5. Opstellen van het subgroepsplan
6. Uitvoeren van het subgroepsplan.

Verdere inhoudelijke informatie over HGW vindt u in onze kwaliteitskaart Handelings Gericht Werken (HGW).

Overleg

Op de Terp wordt de leerkracht op verschillende manieren in de gelegenheid gesteld om zorg te uiten:

1. Spontane zorgmelding bij de IB-er;
2. Via de geplande overlegmomenten die door de leerkracht en de IB-er worden voorbereid:
 - a. De groepsbespreking, 2x per jaar. Het accent tijdens de groepsbespreking ligt op het rendement van het onderwijs en het psychosociaal functioneren van de groep. De leerkracht bereidt deze bespreking volgens een formulier voor. Waar nodig wordt een subgroepsplan opgesteld.
 - b. Besprekingen tussen de groepsleerkracht en de taal-, reken- en hoofdbegaafdheidsspecialist als de groep daar aanleiding toe geeft. De specialisten bespreken samen met de groepsleerkrachten interventies ter verbetering.
 - c. Spreekuur. Een bespreking van individuele kinderen die zorg vragen óf op leergebied, óf op sociaal emotioneel gebied. Waar nodig wordt een individueel handelingsplan opgesteld.
3. Zorgteamoverleg, waar naar behoefte gebruik van gemaakt kan worden. Na overleg kan met toestemming van de ouders een leer- en/of gedragsprobleem ingebracht worden bij het zorgteam. Dit team komt 4 tot 6x per jaar bij elkaar en bestaat uit beide IB-ers, de leerkracht, de school maatschappelijk werker en de sociaal verpleegkundige. Melding bij het zorgteam is vaak voorwaardelijk voor de inzet van bijvoorbeeld SWV De Meierij. Vaak zijn betreffende ouders ook bij deze besprekingen aanwezig.

Vervolg

Na de fase waarnemen en begrijpen volgen concrete acties. Mogelijke acties zijn:

1. Kortdurende interventies;
2. Subgroepsplan of individueel handelingsplan;
3. Overige acties zoals:
 - a. (Video) observatie in de groep;
 - b. Inzet SWV De Meierij;
 - c. Externe dienstverlening.

De ouders worden op de hoogte gesteld zodra zorg gesignaleerd wordt en ze worden betrokken bij vervolgacties.

Onderdeel 3

Dossiervorming

Van elk overleg wordt een verslag gemaakt door de IB'ers.

- groepsbesprekingen
- spreekuren
- zorgteamoverlegmomenten
- individuele gesprekken met ouders waarbij IB'er aanwezig is
- incidentele gesprekken over leerlingen waarbij afspraken gemaakt worden
- gesprekken met SWV De Meerij
- gesprekken met Ambulant Begeleiders vanuit REC 1, 2, 3 en 4

Als het om individuele kinderen gaat wordt ook verslag gedaan in het digitale kind-zorg-dossier, ParnasSys. Dus als een kind in het zorgteam of in een leerlingbespreking besproken is, is dat terug te vinden in het digitale dossier van dat kind.

Mocht er van kinderen niet-digitale informatie binnenkomen (b.v. een extern onderzoeksverslag) dan wordt deze informatie gescand en ook opgenomen in het digitale dossier.

Alle toetsuitslagen van niet-methode gebonden toetsen worden in ParnasSys ingevoerd. Ouders krijgen bij elk rapport vanaf groep 3 hiervan een overzicht.

Aantekeningen van leerkrachten worden zoveel mogelijk in het digitale dossier opgeslagen. Aan het einde van elk schooljaar worden alle gegevens in ParnasSys gezet zie kwaliteitskaart HGW.

Bij de administratie van de school zijn ook dossiers per kind. Hierin zitten algemene gegevens, zoals inschrijfformulieren en b.v. verlofaanvragen.